|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **02T INGLESE** | | | | | |
| **CLASSE TERZA SALA E VENDITA**  **Nota**  *A. ►Si indicano con* ***\**** *gli obiettivi minimi della disciplina in termini di conoscenze/competenze/abilità*  *B. ►Si indicano con* ***\*\**** *gli obiettivi minimi richiesti in sede di esami integrativi e/o di idoneità*  *C. ►****Si indicano con \*\*\* gli obiettivi che includono il punto A e il punto B*** | | | | | |
| COMPETENZA N° 7  AREA GENERALE | Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE TERZO ANNO | Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.    Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera. | | Caratteri comunicativi di un testo multimediale  Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale. | **MODULO 02T.1 THE HOSPITALITY INDUSTRY**  What’s hospitality? The catering industry: hotels, restaurants, bars\*\*\*, pubs\*\*\*, bakeries\*\*\*…Traditional and new trends.  **MODULO 02T.2 THE WAITER AND WAITRESS CAREER**  Being a waiter: Personal hygiene, hygiene rules\*\*\*.  The waiter’s uniform.\*\*\*  The restaurant staff and the bar staff.  Grammar: modal verbs, would like to | PRIMO QUADRIMESTRE  SETTEMBRE/ OTTOBRE  NUMERO ORE: 20 | 5  8  10  11  12 |
| COMPETENZA N° 2  AREA GENERALE | Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE TERZO ANNO | Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici.  Comprendere e interpretare testi letterari e non letterari di varia tipologia e genere con riferimenti ai periodi culturali.  Produrre diverse forme di scrittura, anche di tipo argomentativo, e realizzare forme di riscrittura intertestuale (sintesi, parafrasi esplicativa e interpretativa), con un uso appropriato e pertinente del lessico anche specialistico, adeguato ai vari contesti. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione, testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi, cogliendone i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni e riconoscendone la tipologia testuale, la fonte, lo scopo, l’argomento, le informazioni.    Cogliere in una conversazione o in una discussione i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni per poter intervenire con pertinenza e coerenza.    Esporre dati, eventi, trame, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo, selezionando le informazioni significative, servendosene in modo critico, utilizzando un registro adeguato all’argomento e alla situazione.    Argomentare una propria idea e la propria tesi su una tematica specifica, con dati pertinenti e motivazioni valide, usando un lessico appropriato all’argomento e alla situazione.    Confrontare documenti di vario tipo in formato cartaceo ed elettronico, continui e non continui (grafici, tabelle, mappe concettuali) e misti, inerenti anche uno stesso argomento, selezionando le informazioni ritenute più significative ed affidabili.  Selezionare e ricavare informazioni, con uso attento delle fonti (manuale, enciclopedia, saggio, sito web, portale) per documentarsi su un argomento specifico.  Scrivere testi di forma diversa, ad es. istruzioni per l’uso, lettere private e pubbliche (lettera formale, CV europeo, webportfolio), diari personali e di bordo, articoli (di cronaca, recensioni, commenti, argomentazioni) sulla base di modelli, adeguandoli a situazione, argomento, scopo, destinatario, e selezionando il registro più adeguato. | | Repertori dei termini tecnici e scientifici in differenti lingue. Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali. Strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, espressivi, valutativo-interpretativi, argomentativi, regolativi. Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale. | **MODULO 02T.3 EFFECTIVE COMMUNICATION**  Dealing with customers\*\*\*: communication skills (reservations, reservation on the phone, welcoming and seating customers, taking orders, making requests, suggestions, dealing with complaints.) | PRIMO QUADRIMESTRE  NOVEMBRE - DICEMBRE - GENNAIO  NUMERO ORE: 20 | 1 2  4  6  8 11 |
| COMPETENZA N° 5  AREA GENERALE | Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE TERZO ANNO | Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.  -Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. | | Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell’ambito professionale di appartenenza    Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza    Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale | **MODULO 02.T.4 MEALS AND MENUS**  Breakfast\*\*\*, Continental and English Breakfast, lunch\*\*\*, dinner menus\*\*\*, teatime\*\*\*.  **MODULO 02.T.5 THE RESTAURANT AND THE BAR**  Vocabulary: Restaurant areas, Serving Equipment; serving tools\*\*\*, Tableware\*\*\*, Glassware\*\*, Cutlery.\*\*\* | SECONDO QUADRIMESTRE  FEBBRAIO - MARZO  NUMERO ORE: 20 | 4 |
| COMPETENZA N° 6  AREA GENERALE | Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni culturali, artistici e ambientali | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE TERZO ANNO | Correlare le informazioni acquisite sui beni artistici e ambientali alle attività economiche presenti nel territorio, ai loro possibili sviluppi in termini di fruibilità, anche in relazione all’area professionale di riferimento | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Essere in grado di operare una lettura degli elementi essenziali del prodotto | | I caratteri fondamentali delle più significative espressioni artistiche e artigianali italiane e di altri Paesi | **MODULO 02.T.6 HOT BEVERAGES**  HOT DRINKS: Coffee\*\*\*, Tea\*\*\*, Hot Chocolate\*\*\* | SECONDO QUADRIMESTRE  APRILE  NUMERO ORE: 3 | 3  4  5  12 |
| COMPETENZA N° 4  AREA GENERALE | Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE TERZO ANNO | Riconoscere somiglianze e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Saper identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace con parlanti la lingua oggetto di studio di culture diverse | | Aspetti interculturali    Aspetti delle culture della lingua oggetto di studio | **MODULO 02.T.7 NON-ALCOHOLIC BEVERAGES**  Cold drinks, soft drinks, mocktails\*\* | SECONDO QUADRIMESTRE  MAGGIO  NUMERO ORE: 3 | 6  3  5  12 |
|  | |  |  | TOT ORE= 66 |  |

(\*) RACCORDO CON LE COMPETENZE DELL’AREA GENERALE O D’INDIRIZZO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **02T INGLESE** | | | | | |
| **CLASSE QUARTA SALA E VENDITA** | | | | | |
| COMPETENZA N° 5  AREA GENERALE | Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE QUARTO ANNO | Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario. utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. | | Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.  Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.  Ortografia.  Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Fonologia.  Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. Aspetti extralinguistici.  Aspetti socio-linguistici. | **MODULO 02T.8 WORKING IN CATERING**  JOB APPLICATION: writing a cover letter, job interview, writing a CV\*\*  GRAMMAR REVISION: past and future tenses, modal verbs | PRIMO QUADRIMESTRE  SETTEMBRE/ OTTOBRE - NOVEMBRE  NUMERO ORE: 26 | 1  11 |
| COMPETENZA N° 4  AREA GENERALE | Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE QUARTO ANNO | Interpretare e spiegare documenti ed eventi della propria cultura e metterli in relazione con quelli di altre culture utilizzando metodi e strumenti adeguati. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Saper identificare e utilizzare una gamma di strategie per comunicare in maniera efficace con parlanti la lingua oggetto di studio di culture diverse. | | Aspetti interculturali.  Aspetti delle culture della lingua oggetto di studio. | **MODULO 02T.9 BEVERAGES: WINES, SPIRITS, LIQUEURS, COCKTAILS AND MOCKTAILS**  Wine, how to taste wine, analyzing wine\*\*\*, giving advice.  Vocabulary: Glassware, Equipment and tools, alcohol and alcohol free cocktails\*\*\*.  Grammar: In funzione degli argomenti trattati. | PRIMO / SECONDO QUADRIMESTRE  DICEMBRE - GENNAIO - FEBBRAIO  NUMERO ORE: 23 | 1  5  12 |
| COMPETENZA N° 7  AREA GENERALE | Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE QUARTO ANNO | Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale per produrre documenti complessi, scegliendo le strategie comunicative più efficaci rispetto ai diversi contesti inerenti alla sfera sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l’attendibilità delle fonti. Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali. Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera. Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell’ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi. | | Fonti dell’informazione e della documentazione.  Social network e new media come fenomeno comunicativo. Caratteri comunicativi di un testo multimediale.  Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale. | **MODULO 02T.10 MEALS AND MENUS**  MENUS:Types of Menus, Menu basics, Breakfast, lunch and dinner menus\*\*\*, Designing menus\* GRAMMAR REVISION: would like/like+ING love/like/hate + -ING (making suggestions) | SECONDO QUADRIMESTRE  MARZO - APRILE - MAGGIO  NUMERO ORE: 17 | 4  5  11  12 |

(\*) RACCORDO CON LE COMPETENZE DELL’AREA GENERALE O D’INDIRIZZO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **02T INGLESE** | | | | | |
| **CLASSE QUINTA SALA E VENDITA** | | | | | |
| COMPETENZA N°5  AREA GENERALE | Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE QUINTO ANNO | Utilizzare la lingua straniera, nell’ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato. Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e dettagliati, di diversa tipologia e genere utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato; per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni utilizzando il lessico specifico e un registro adeguato. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. | | Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell’ambito professionale di appartenenza.  Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell’ambito professionale di  appartenenza.  Fonologia.  Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale.  Aspetti extralinguistici.  Aspetti socio-linguistici | **MODULO 02T.11** **WORKING IN CATERING** MARKETING: marketing basics\*\*, marketing, the product life cycle, restaurant start-up, promoting a restaurant, delivery.GRAMMAR REVISION: Ripasso grammaticale in funzione dell’argomento trattato  **MODULO 02T.12 MEALS AND MENUS, BEVERAGES**  Special menus\*\*\* (Theme menus, Tasting menus, Religious menus…) Wine lists, Food and Wine matching, Wine Classification and labeling\*\*. Grammar: in funzione dell'argomento trattato. | PRIMO QUADRIMESTRE  SETTEMBRE/ OTTOBRE  NUMERO ORE: 15 | 1  6  9 |
| COMPETENZA N°6  AREA GENERALE | Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali. | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE QUINTO ANNO | Riconoscere e valutare, anche in una cornice storico-culturale, il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, inserendoli in una prospettiva di sviluppo professionale. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Riconoscere e identificare i principali periodi e linee di sviluppo della cultura artistica italiana e straniera. Essere in grado di operare una lettura degli elementi essenziali dell’opera d’arte, come primo approccio interpretativo al suo significato. | | I caratteri fondamentali delle più significative espressioni artistiche (arti figurative, architettura ecc.) italiane e di altri Paesi.  Le caratteristiche più rilevanti e la struttura di base dei linguaggi artistici (arti figurative, cinema, ecc...) | **MODULO 02T.13 FOOD AND HEALTH**  DIETS, NUTRIENTS, HEALTH: A balanced diet, nutrients, food groups, the food pyramid\*\*\*, My Plate, the Eatwell guide\*\*\*.  DIETS: The Mediterranean diet\*\*\*, Special diets for intolerances and food allergies\*\*\*, alternative and special diets, celiac disease.  GRAMMAR REVISION: in funzione dell’argomento trattato. | PRIMO QUADRIMESTRE  NOVEMBRE - DICEMBRE  NUMERO ORE: 15 | 1  4  5  7  8  11 |
| COMPETENZA N°4  AREA GENERALE | Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE QUINTO ANNO | Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro, individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale. | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione, testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi, cogliendone i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni e riconoscendone la tipologia testuale, la fonte, lo scopo, l’argomento, le informazioni.    Cogliere in una conversazione o in una discussione i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni per poter intervenire con pertinenza e coerenza.    Esporre dati, eventi, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo, selezionando le informazioni significative, servendosene in modo critico, utilizzando un registro adeguato all’argomento e alla situazione.    Argomentare una propria idea e la propria tesi su una tematica specifica, con dati pertinenti e motivazioni valide, usando un lessico appropriato all’argomento e alla situazione.    Confrontare documenti di vario tipo in formato cartaceo ed elettronico, continui e non continui (grafici, tabelle, mappe concettuali) e misti, inerenti anche uno stesso argomento, selezionando le informazioni ritenute più significative ed affidabili | | Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, frase complessa, lessico.    Repertori dei termini tecnici e scientifici in differenti lingue    Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali.    Strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, espressivi, valutativo- interpretativi, argomentativi, regolativi.    Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale    Strumenti per l’analisi e l’interpretazione di testi letterari, per l’approfondimento di tematiche coerenti con l’indirizzo di studio; strumenti e metodi di documentazione per l’informazione tecnica. | **MODULO 02T.14 THINK GLOBALLY, EAT LOCALLY**  The UN 2030 Agenda, Hunger according to FAO, The Zero Hunger Challenge, Two institutions fighting hunger: FAO and WFP.  Definition of sustainability,Promoting a sustainable diet\*\*, sustainable food and organic food\*\*, Slow food and 0 Km food, Food waste reduction\*\*  GRAMMAR REVISION: in funzione dell’argomento trattato | SECONDO QUADRIMESTRE  - GENNAIO - FEBBRAIO - MARZO  NUMERO ORE: 20 | 1  5  6  11  10  12 |
| COMPETENZA N° 2  AREA GENERALE | Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali. | | | | |
| COMPETENZE INTERMEDIE QUINTO ANNO | Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi. Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, contestualizzandoli nei diversi periodi culturali. Utilizzare differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi utilizzando anche risorse multimodali. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo e le strutture della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti (sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali). | | | | |
| ABILITÀ | | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione, testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi, cogliendone i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni e riconoscendone la tipologia testuale, la fonte, lo scopo, l’argomento, le informazioni. Cogliere in una conversazione o in una discussione i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni per poter intervenire con pertinenza e coerenza. Esporre dati, eventi, trame, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo, selezionando le informazioni significative, servendosene in modo critico, utilizzando un registro adeguato all’argomento e alla situazione. Argomentare una propria idea e la propria tesi su una tematica specifica, con dati pertinenti e motivazioni valide, usando un lessico appropriato all’argomento e alla situazione. Confrontare documenti di vario tipo in formato cartaceo ed elettronico, continui e non continui (grafici, tabelle, mappe concettuali) e misti, inerenti anche uno stesso argomento, selezionando le informazioni ritenute più significative ed affidabili.  Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. | | Repertori dei termini tecnici e scientifici in differenti lingue Strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali. Strutture essenziali dei testi funzionali: descrittivi, espositivi, , espressivi, valutativo-interpretativi, argomentativi, regolativi. Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale Strumenti per l’analisi e l’interpretazione di testi letterari, per l’approfondimento di tematiche coerenti con l’indirizzo di studio; strumenti e metodi di documentazione per l’ informazione tecnica. | **MODULO 02T.15 FOOD SAFETY AND HYGIENE**  How to avoid cross-contamination, food contamination, food poisoning, safe food storage and handling\*\*\*  FOOD SAFETY MEASURES: food preservation and packaging, food-safety legislation, the HACCP system\*\*\*  GRAMMAR REVISION: Forma passiva | SECONDO QUADRIMESTRE  APRILE - MAGGIO  NUMERO ORE: 16 | 3  5 |
|  | | | | Totale ore = 66 | |

(\*) RACCORDO CON LE COMPETENZE DELL’AREA GENERALE O D’INDIRIZZO