|  |
| --- |
| **02B. INGLESE** |
| **CLASSE PRIMA****Nota**1. *►Si indicano con* ***\**** *gli obiettivi minimi della disciplina in termini di conoscenze/competenze/abilità*
2. *►Si indicano con* ***\*\**** *gli obiettivi minimi richiesti in sede di esami integrativi e/o di idoneità*
3. *►****Si indicano con \*\*\* gli obiettivi che includono il punto A e il punto B***
 |
| COMPETENZA N°5 AREA GENERALE | Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. |
| COMPETENZE INTERMEDIE BIENNIO | Applicare procedure di base per la predisposizione di prodotti e servizi in contesti strutturati e sotto supervisione. |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale. Partecipare a conversazioni o discussioni | Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell’ambito professionale di appartenenza Ortografia. Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza Fonologia Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. | **MODULO 02B.1** TO BE AND NOT TO BEGrammatica: verbo essere; verbo have got; aggettivi possessivi; question words; aggettivi dimostrativi;\*\*\*Lessico: countries, dates, greetings, jobs, family. Competenze comunicative: parlare di sé e della propria famiglia.**MODULO 02B.2** POSSESSIONGrammatica: have got;\*\*\* articolo indeterminativo e determinativo; pronomi possessivi; genitivo sassone; some e any; there is/are; aggettivi; Lessico: colours; preposizioni di luogo; casa e arredamento.\*\*\*Competenze comunicative: parlare di ciò che si possiede; descrivere la casa. | TEMPI: I QUAD., SETT-OTT. N.ORE: 10 TEMPI: I QUAD., OTT.-NOV. N.ORE:20 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **MODULO 02B.3** DO THE RIGHT THINGGrammatica: imperativo; can; good or bad at Lessico: preposizioni di tempo; giorni, mesi e stagioni; meteo; abilities; orario.\*\*\* Competenze comunicative:capire e dareistruzioni/consigli; dire come ci si sente; parlare del tempo; parlare di abilità; chiedere e dare permesso; dire l'ora.**MODULO 02B.4** PERFECT DAYGrammatica: present simple;\*\*\* verbi che reggono forma in ing; pronomi oggetto.Lessico: everyday activities; free time activities; school subjects; jobs.\*\*\*Competenze comunicative: parlare di attività quotidiane, tempo libero, abitudini; dire ciò che piace e non piace; esprimere accordo e disaccordo.**MODULO 02B.5** GIVE A LITTLE BIT Grammatica: quantifiers; countables and uncountables\*\*\*; would likeLessico: food and drinks; portions and containers; cooking\*\*\*Competenze comunicative: parlare di alimentazione; dare istruzioni per una ricetta; chiedere e dire il prezzo; ordinare da mangiare | TEMPI: II QUAD., NOV.- GENN.- N.ORE:20 TEMPI: II QUAD., FEBB.- MARZO N.ORE:24 TEMPI: II QUAD., APRILE.- MAGGIO: N.ORE:25 |  |
|  | Totale ore = 99 |

|  |
| --- |
| **CLASSE SECONDA** |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZA N°5 AREA GENERALE | Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. |
| COMPETENZE INTERMEDIE BIENNIO | Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. |
| ABILITÀ | CONOSCENZE | CONTENUTI | TEMPI | (\*) |
| Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale. Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi. Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale. Partecipare a conversazioni o discussioni | Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza. Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell’ambito professionale di appartenenza Ortografia. Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell’ambito professionale di appartenenza Fonologia Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale. | **MODULO 02B.6** THE LOOKGrammatica: look, look like e be like; present continuous.\*\*\*Lessico: aspetto e personalità.Competenze comunicative: descrivere le persone\*\*\*; parlare di azioni in corso; parlare di programmi futuri; parlare al telefono.**MODULO 02B.7** THE MAN WHO SOLD THEWORLDGrammatica: past simple; defining relative clausesLessico: arte e spettacoloCompetenze comunicative: parlare di persone famose e spettacolo; raccontare al passato;\*\*\* chiedere e dare opinioni.**MODULO 02B.8** IT'S A LONG WAY TO THE TOPGrammatica: irregular verbs; prepositions of placeand movement; subject/object questionsLessico: transport; places in town\*\*\*Competenze comunicative: descrivere luoghi; dare indicazioni.\*\*\* | I QUAD. SETT.-NOV. 29 OREI-II QUAD. NOV-FEBB. N.ORE 30II QUAD. FEBB.-APR. N.ORE 20 | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **MODULO 02B.9** BETTER MANGrammatica: comparatives; superlatives; making arrangements\*\*\*Lessico: cinemaCompetenze comunicative: parlare di film; fare paragoni; fare proposte e prendere accordi.NOTA: Testi di riferimento: In Time Essential Pro | II QUAD. FEBB.-GIU. N.ORE 20 |  |
|  | Totale ore =99 |