# ISTITUTO DI ISTRUZIONE A. MOTTI PERCORSO TECNICO

**PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024 CLASSE PRIMA INDIRIZZO TECNICO PER IL TURISMO**

# DISCIPLINA►INFORMATICA CLASSE DI CONCORSO►A041

|  |
| --- |
| *Docenti*  *Giulia Anceschi* |
| *Programmazione per classi parallele X SI □NO* |
| *Programmazione condivisa in sede di Riunione di materia X SI □NO* |

***Nota:***

1. *►*Si indicano in *corsivo* gli obiettivi minimi della disciplina in termini di conoscenze/competenze/abilità
2. *►*Si indicano con sottolineatura gli obiettivi minimi richiesti in sede di esami integrativi e/o di idoneità

# ELENCO MODULI/BLOCCHI TEMATICI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 1**   * **Sicurezza nel laboratorio di informatica** | | |
| **CONOSCENZE** | **COMPETENZE** | **ABILITA’** |
| Principali D. Lgs che regolano la sicurezza sul posto di lavoro, principali definizioni (videoterminale, posto di  lavoro, lavoratore, preposto, datore di lavoro/Dirigente). Diritti e doveri dei lavoratori. Rischio elettrico e relative conseguenze.  Disturbi visivi, posturali e psicologici, la postura e riduzione dell’impatto sul  lavoratore, illuminazione sul posto di | Poter definire gli elementi fondamentali per quanto concerne la sicurezza sul posto di lavoro. Saper disporre di un piano strutturato che contrasti i problemi posturali, visivi e psicologici. Capire la pericolosità del rischio elettrico e ridurre le probabilità di un tale evento. | Conoscere il corretto comportamento da mantenere in laboratorio di informatica.  Utilizzare una corretta postura al videoterminale. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lavoro, microclima, inquinamento acustico, tempi di lavoro ed esercizi fisici. |  |  |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 2**   * **Ambiente operativo Windows** | | |
| **CONOSCENZE**  Ambiente operativo Windows  Interfaccia grafica (desktop, icone, mouse, barra delle applicazioni).  Gli **elementi** delle finestre Windows (operazioni con le finestre).  Strumenti help di Windows. Applicazione Risorse del computer. | **COMPETENZE**  Aprire, chiudere e riavviare la sessione di lavoro.  Saper interagire con gli elementi dell’ambiente grafico di Windows. Personalizzare il desktop.  Funzionalità principali utilizzando mouse e tastiera. Gestire file e cartelle con Risorse del computer per organizzare l’archiviazione file.  Saper utilizzare la funzione Cerca per reperire file e cartelle archiviati su disco. | **ABILITA’**  Intervenire su file e cartelle (creazione, copia, rinomina, spostamento, eliminazione). Ricerca di file e cartelle. |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 3**   * **ELABORAZIONE DOCUMENTI– MICROSOFT WORD** | | |
| **CONOSCENZE**  *Text Editor Word. Tag, elementi*  *e comandi dellafinestra Word. Controllo ortografico*  *Conoscere* *le* *tecniche* *di* *selezione,* | **COMPETENZE**  *Inserire immagini, tabelle, elenchi, bordi e sfondi.*  *Organizzare il testo in colonne. Inserire intestazione, numeri di pagina* | **ABILITA’**  *Conoscere ed applicare le procedure per creare, archiviare, aprire, controllare un documento e chiuderlo.*  *Utilizzare gli strumenti della finestra di* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *copia, eliminazione* *e* *spostamento* *di blocchi di testo.*  *Conoscere le modalità per inserire e gestire oggetti grafici ed immagini.*  Cenni a Google Documenti | *Applicare le procedure operative per la formattazione base del testo.*  *Utilizzare gli strumenti per modificare e sostituire parti di testo. Inserire e gestire oggetti grafici, caselle di testo, immagini, ClipArt e WordArt.*  *Formattare tabelle applicando immagini e testo in colonne.* | *Word, riconoscere all’interno dei menu i vari messaggi e saper gestire una finestra di dialogo.*  *Presentare e confrontare documenti con layout appropriati ai contenuti del testo. Creare e formattare correttamente una relazione.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 4**   * **Architettura di un PC e funzionamento** | | |
| **CONOSCENZE** | **COMPETENZE** | **ABILITA’** |
| Panoramica generale sullo strumento di lavoro (Personal computer).  Varie tipologie di PC e funzionamento  base, principali parti che lo costituiscono e funzionamento.  Distinzione tra input e output, le memorie, supporti per la memorizzazione e memoria storica sull’evoluzione dell’informatica Hardware e Software. | Saper distinguere il software dall’hardware.  Riconoscere le parti costituenti di un PC e capirne il loro principio di funzionamento. Capire la differenza tra periferiche di input, di output e periferiche contemporaneamente di input e output. Riconoscere le porte di comunicazioni dove si collegano le periferiche. | Saper interfacciarsi con il pc e saper risolvere eventuali semplici problemi, o almeno capirne l’origine. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Software di sistema e software applicativo. Componenti principali di un PC e funzionamento base. Le periferiche. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 5**   * **Presentazioni multimediali – Microsoft Powerpoint** | | |
| **CONOSCENZE** | **COMPETENZE** | **ABILITA’** |
| *I software per creare pubblicazioni multimediali*  *Il programma PowerPoint. Utilizzare*  *formati predefiniti per la creazione di una presentazione. Le visualizzazioni di PowerPoint. Pianificare una presentazione, costruire la mappa concettuale e la story- board. Conoscere i vari elementi di una diapositiva e le diverse categorie di layout. Creare una presentazione utilizzando un modello predefinito. Creare una presentazione d’effetto con sfondi colorati, animazioni, suoni. Aggiungere una*  *intestazione o un piè di pagina nelle diapositive.*  Cenni su Google Presentazioni | *Utilizzare in modo appropriato gli strumenti della finestra di PowerPoint. Progettare l’ipertesto: schematizzare i contenuti individuando nodi e collegamenti per creare mappe concettuali e story-board. Realizzare presentazioni* *ipertestuali* *con collegamenti ed animazioni.* | *Poter progettare correttamente una presentazione multimediale su un determinato argomento, da soli o in gruppo.*  *Saper utilizzare correttamente il supporto multimediale in un discorso ad un pubblico (esempio: i compagni di classe)* |

**VALUTAZIONE**

* Attività di team-working
* Esercitazioni pratiche in laboratorio multimediale
* Esercizi assegnati da svolgere a casa e relativo controllo
* Test
* Verifica orale
* Verifica pratica
* Verifica scritta
* Verifica scritta semi-strutturata con risposte a scelta multipla, domande aperte, completamento di tabelle
* …
* Libro di testo: T@rget Conoscere, Progettare, Collaborare autori Lughezzani, Princivalle ed.Hoepli
* PC
* Calcolatrice
* Dispense/materiali forniti dal docente
* Eserciziari
* Internet
* Mappe concettuali
* Quotidiani
* Riviste di settore
* Schemi
* Software dedicati (es pacchetto Office, Google suite, Canva…)
* Video
* …

**STRUMENTI**

* Didattica laboratoriale
* Cooperative learning
* Debate

**METODOLOGIE**

* Flipped Classroom
* Learning by doing
* Peer education
* Problem solving
* …