**ISTITUTO DI ISTRUZIONE A. MOTTI**

**PERCORSO TECNICO**

**PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024**

**CLASSI SECONDE**

**DISCIPLINA► ECONOMIA AZIENDALE**

**CLASSE DI CONCORSO► A045 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI**

|  |
| --- |
| *Docenti D’ANGELO A. – LOMBARDI A.* |
| *Programmazione per classi parallele X SI □NO* |
| *Programmazione condivisa in sede di Riunione di materia X SI □NO* |

***Nota:***

1. *►Si indicano con* ***\**** *gli obiettivi minimi della disciplina in termini di conoscenze/competenze/abilità*
2. *►Si indicano con* ***\*\**** *gli obiettivi minimi richiesti in sede di esami integrativi e/o di idoneità*

**ELENCO MODULI/BLOCCHI TEMATICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 1****► MODULO A: I calcoli finanziari Periodo di svolgimento: ott/nov** |  |
| **CONOSCENZE*** Interesse (formule dirette e inverse)\*\*\*
* Montante\*\*\*
 | **COMPETENZE**● Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo algebrico e aritmetico per risolvere problemi | **ABILITA’*** Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali\*\*
* Risolvere problemi applicando le formule appropriate\*\*\*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Sconto commerciale (formule dirette e inverse)\*\*\*
* Valore attuale\*\*\*
 | ● Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi |  |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 2****► MODULO B: Gli strumenti di regolamento della compravendita****Periodo di svolgimento: dic/gen** |  |
| **CONOSCENZE*** Bonifici bancari e postali\*\*\*
* Assegni\*\*\*
* Servizi elettronici bancari d’ incasso\*\*\*
* Carte di debito e di credito\*\*\*
* Cambiali (concetti teorici)
* Conto corrente di corrispondenza\*\*\*
 | **COMPETENZE*** Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli
* Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale
 | **ABILITA’*** Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di pagamento e di gestione dei flussi monetari\*\*\*
* Compilazione assegni\*
* Gestire il conto corrente fino al calcolo degli interessi\*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 3****►MODULO C: La gestione aziendale****Periodo di svolgimento: febb/maggio** |  |
| **CONOSCENZE*** Operazioni interne ed esterne di gestione\*\*\*
* Finanziamenti e investimenti aziendali\*\*\*
* Attività di produzione e disinvestimento\*\*\*
* Reddito d’esercizio e patrimonio aziendale\*\*\*
 | **COMPETENZE*** Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli
* Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema

socio-economico | **ABILITA’*** Riconoscere le operazioni di gestione\*\*\*
* Saper distinguere i valori economici (ricavi, costi, utili e perdite) e i valori finanziari (entrate, uscite, crediti e debiti)\*
* Saper distinguere le fonti di finanziamento e i tipi di investimento.\*\*\*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VALUTAZIONE** |
| **●** | Attività di team-working |
| ● | Esercitazioni pratiche (specificare) |
| **●** | Esercizi assegnati da svolgere a casa e relativo controllo |
| **●** | Verifica orale |
| **●** | Verifica pratica |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **METODOLOGIE** |
| ● | Cooperative learning |
| ● | Debate |
| ● | Didattica laboratoriale |
| ● | Flipped Classroom |
| ● | Interdisciplinarietà (diritto, geografia turistica, arte e territorio) |
| ● | Learning by doing |
| ● | Peer education |
| ● | Problem solving |
| ● | Role playing |

|  |  |
| --- | --- |
| **●** | Verifica scritta |
| **●** | Verifica scritta semi-strutturata con risposte a scelta multipla, domande aperte, completamento di tabelle |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI** |
| ● | Calcolatrici |
| ● | Dispense/materiali forniti dal docente |
| ● | Eserciziari |
| ● | Internet |
| ● | Mappe concettuali |
| ● | PC |
| ● | Schemi |
| **●** | Testo in adozione: “FUTURO IMPRESA UP” Volume 2 – Grazioli, Stroffolino – Editore Tramontana. |
| **●** | Video |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE PROVE SCRITTE ED ORALI DI ECONOMIA AZIENDALE**

Elementi da valutare:

1. Conoscenza degli elementi caratteristici della disciplina
2. Capacità di applicazione delle regole e delle procedure
3. Capacità nella soluzione dei processi contabili, gestionali, organizzativi
4. Comprensione e uso del linguaggio specifico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione degli elementi di valutazione rilevati** | **Valutazione sintetica** | **Voto** |
| **Scritto** | **Orale** |  |  |
| 1-Tutti i quesiti non presentano risposta2-Molti quesiti,presentano errori gravissimi o soluzioni completamente errate | 1-Rifiuto di essere sottoposto a verifica2-Conoscenza nulla o quasi nulla negli argomenti proposti | Nullo o senza elementi significativi | **1-2** |
| 1-Svolgimento di un limitato numero di quesiti2-Gravi mancanze od errori nello svolgimento dell’elaborato3-Numerosi errori in quasi tutto l’elaborato anche non gravi | 1-Conoscenza frammentaria2-Incapacità di analisi di semplici problemi3-Scarsa padronanza della terminologia | Gravemente insufficiente | **3-4** |
| 1-Superficialità nell’analisi degli argomenti proposti2-Svolgimento solo parziale con elementi | 1-conoscenza parziale dei contenuti2-difficoltà a costruire in modo autonomo un processo logico di soluzione del | Insufficiente ma non grave | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| di scorrettezza procedurale e modesto livello di elaborazione3-Errori e/o imprecisioni in buona parte dell’elaborato | problema3-uso non corretto della terminologia |  |  |
| 1-Correttezza della analisi degli argomenti proposti2-Svolgimento adeguato con accettabile capacità di elaborazione 3-Errori e imprecisioni | 1-conoscenza minima di quasi tutti gli argomenti proposti2-capacità adeguata nella risoluzione di problemi semplici3-esposizione con qualche imprecisione | Sufficiente | **6** |
| 1-Svolgimento corretti di quasi tutti i temi proposti2-Soluzione tecnica degli esercizi proposti, tale da rilevare adeguate capacità3- Qualche errore e incertezze o imprecisioni | 1-conoscenza di quasi tutti gli argomenti richiesti2-capacità nella risoluzione in modo autonomo dei problemi semplici3-esposizione corretta | Discreto | **7** |
| 1-svolgimento completo con rielaborazione di tutti gli argomenti2-capacità nella risoluzione dei problemi complessi3-nessun errore, qualche imprecisione | 1-conoscenza di tutti gli argomenti proposti2-capacità e autonomia nella risoluzione dei problemi3- proprietà di linguaggio | Buono-ottimo | **8-9** |
| 1-svolgimento completo con | 1-conoscenza e rielaborazione con | Eccellente | **10** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| rielaborazione personale dei contenuti, dei concetti e delle procedure2-capacità di affrontare e risolvere problemi complessi anche in situazioni nuove3-nessun errore e/o imprecisione | capacità di sintesi e analitica di contenuti, concetti e procedure2-capacità di affrontare e risolvere problemi complessi anche in situazioni nuove3-proprietà di linguaggio e scorrevolezza nell’esposizione |  |  |