**ISTITUTO DI ISTRUZIONE A. MOTTI**

**PERCORSO TECNICO**

**PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024**

**CLASSI QUARTE**

**DISCIPLINA► DISCIPLINE TURISTICO- AZIENDALI**

**CLASSE DI CONCORSO► A045 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI**

|  |
| --- |
| *Docenti D’ANGELO A.* |
| *Programmazione per classi parallele X SI □NO* |
| *Programmazione condivisa in sede di Riunione di materia X SI □NO* |

***Nota:***

1. *►Si indicano con* ***\**** *gli obiettivi minimi della disciplina in termini di conoscenze/competenze/abilità*
2. *►Si indicano con* ***\*\**** *gli obiettivi minimi richiesti in sede di esami integrativi e/o di idoneità*

**ELENCO MODULI/BLOCCHI TEMATICI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 1****► UNITA’ 1: Le risorse umane e il rapporto di lavoro****Periodo di svolgimento: nov / dic** |  |
| **CONOSCENZE**● Tipologie di contratti e retribuzioni\*\*\* | **COMPETENZE*** Gestire le risorse umane come fattore strategico delle imprese turistiche
 | **ABILITA’**● Rilevare contabilmente la liquidazione delle retribuzioni\*\*\** Calcolare la busta paga netta mensile
* Liquidare il TFR a fine anno
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 2****► UNITA’ 2: La gestione finanziaria dell’impresa****Periodo di svolgimento: gennaio** |  |
| **CONOSCENZE**● Fonti di finanziamento esterne\*\*\** Finanziamenti pubblici \*\*
* Altre forme di finanziamento \*\*(leasing operativo e finanziario)
 | **COMPETENZE**● Determinazione del fabbisogno finanziario di un’impresa* Finanziare un progetto d’impresa
 | **ABILITA’**● Gestire le fonti di finanziamento di un’impresa\** Accedere ai finanziamenti agevolati
* Utilizzare le altre forme di finanziamento atipiche
 |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 3****► UNITA’ 3: La contabilità generale: operazioni di gestione.****Periodo di svolgimento: sett/ott** |  |
| **CONOSCENZE*** Sistema informativo contabile\*\*\*
* La contabilità generale e il metodo della Partita doppia\*\*\*
* La natura finanziaria ed economica dei conti \*\*\*
* I fatti esterni di gestione\*\*
 | **COMPETENZE*** Analizzare e interpretare il sistema informativo contabile\*\*
* Effettuare rilevazioni contabili \*\*
* Distinguere i fatti di gestione\*\*
* Individuare la natura finanziaria ed economica dei conti\*\*
 | **ABILITA’**● Interpretazione dei fatti esterni di gestione\** Movimentare i conti
* Utilizzare il metodo della partita doppia\*
* Effettuare le rilevazioni contabili dei fatti di gestione\*
* Determinazione del patrimonio e del reddito a fine anno\*\*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 4****► UNITA’ 4: L’assestamento e la chiusura dei conti****Periodo di svolgimento: febbr/marzo** |  |
| **CONOSCENZE**● procedure che portano dalla Co.Ge al bilancio d’esercizio\*\*\** Scritture di assestamento: completamento, ammortamento, integrazione, rettifica \*\*
* Principio della competenza economica \*\*
 | **COMPETENZE**● Assestamento dei conti \*\** Saper determinare la competenza economica \*\*
* Saper determinare il risultato d’esercizio tramite la redazione dei documenti di bilancio \*\*
 | **ABILITA’**● Rilevare contabilmente le scritture di assestamento\** Redigere i documenti di Bilancio
* Determinare il reddito e il patrimonio
 |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 5****► UNITA’ 5: Il bilancio e l’analisi per indici.****Periodo di svolgimento: aprile** |  |
| **CONOSCENZE*** Struttura e significato del bilancio d’esercizio\*\*\*
* Struttura e contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto Economico\*\*\*
* Indici patrimoniali, finanziari ed economici \*\*\*
 | **COMPETENZE*** Saper rielaborare le situazioni contabili patrimoniale ed economica \*\*
* Interpretare gli indici di bilancio patrimoniali, finanziari e reddituali \*\*
 | **ABILITA’**● Rielaborare i dati di bilancio\*\** Riclassificare i documenti di bilancio\*\*
* Calcolare gli indici patrimoniali, finanziari e reddituali \*\*
 |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 6****► UNITA’ 6: Il marketing****Periodo di svolgimento: maggio** |  |
| **CONOSCENZE**● strategie e procedure utili per conoscere il mercato\*\*\** Obiettivi del marketing \*\*
* Prodotti e servizi per i clienti acquisiti e potenziali \*\*
 | **COMPETENZE**● Saper riconoscere, interpretare e applicare le strategie di marketing \*\** Saper adottare le strategie per contrastare la concorrenza \*\*
 | **ABILITA’*** Individuare prodotti e servizi per i clienti acquisiti e potenziali \*\*\*
* Applicare strategie di marketing e di contrasto alla concorrenza
 |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 7****► UNITA’ 7: Il piano di marketing.****Periodo di svolgimento: maggio** |  |
| **CONOSCENZE*** Strategia aziendale di medio-lungo periodo\*\*\*
* Situazione interna ed esterna all’azienda\*\*
* Segmenti di mercato e concorrenza\*\*
* Piano di marketing
 | **COMPETENZE*** Riconoscere i segmenti mercato \*\*
* Interpretare le strategie della concorrenza\*
* Individuare gli obiettivi di medio-lungo periodo \*\*
 | **ABILITA’**● Elaborare strategie di promozione e vendita\*\** Redigere un piano di marketing\*\*
* Saper analizzare la situazione interna ed esterna all’azienda \*
* Identificare i segmenti di mercato\*\*
* Individuare la concorrenza \*
* Applicare le tattiche per il raggiungimento degli obiettivi\*\*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **METODOLOGIE** |
| ● | Cooperative learning |
| ● | Debate |
| ● | Didattica laboratoriale |
| ● | Flipped Classroom |
| ● | Interdisciplinarietà (diritto, geografia turistica, arte e territorio) |
| ● | Learning by doing |
| ● | Peer education |
| ● | Problem solving |
| ● | Role playing |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VALUTAZIONE** |
| **●** | Attività di team-working |
| ● | Esercitazioni pratiche (specificare) |
| **●** | Esercizi assegnati da svolgere a casa e relativo controllo |
| **●** | Verifica orale |
| **●** | Verifica pratica |
| **●** | Verifica scritta |
| **●** | Verifica scritta semi-strutturata con risposte a scelta multipla, domande aperte, completamento di tabelle |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI** |
| ● | Calcolatrici |
| ● | Dispense/materiali forniti dal docente |
| ● | Eserciziari |
| ● | Internet |
| ● | Mappe concettuali |
| ● | PC |
| ● | Schemi |
| **●** | Testo in adozione: DTA – DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI – 2° volume 2° biennio – Agusani, Cammisa, Matrisciano –Editore Scuola e Azienda  |
| **●** | Video |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LE PROVE SCRITTE ED ORALI DI ECONOMIA AZIENDALE**

Elementi da valutare:

1. Conoscenza degli elementi caratteristici della disciplina
2. Capacità di applicazione delle regole e delle procedure
3. Capacità nella soluzione dei processi contabili, gestionali, organizzativi
4. Comprensione e uso del linguaggio specifico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione degli elementi di valutazione rilevati** | **Valutazione sintetica** | **Voto** |
| **Scritto** | **Orale** |  |  |
| 1-Tutti i quesiti non presentano risposta2-Molti quesiti,presentano errori gravissimi o soluzioni completamente errate | 1-Rifiuto di essere sottoposto a verifica2-Conoscenza nulla o quasi nulla negli argomenti proposti | Nullo o senza elementi significativi | **1-2** |
| 1-Svolgimento di un limitato numero di quesiti2-Gravi mancanze od errori nello svolgimento dell’elaborato3-Numerosi errori in quasi tutto l’elaborato anche non gravi | 1-Conoscenza frammentaria2-Incapacità di analisi di semplici problemi3-Scarsa padronanza della terminologia | Gravemente insufficiente | **3-4** |
| 1-Superficialità nell’analisi degli argomenti | 1-conoscenza parziale dei contenuti | Insufficiente ma non grave | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| proposti2-Svolgimento solo parziale con elementi di scorrettezza procedurale e modesto livello di elaborazione3-Errori e/o imprecisioni in buona parte dell’elaborato | 2-difficoltà a costruire in modo autonomo un processo logico di soluzione del problema3-uso non corretto della terminologia |  |  |
| 1-Correttezza della analisi degli argomenti proposti2-Svolgimento adeguato con accettabile capacità di elaborazione 3-Errori e imprecisioni | 1-conoscenza minima di quasi tutti gli argomenti proposti2-capacità adeguata nella risoluzione di problemi semplici3-esposizione con qualche imprecisione | Sufficiente | **6** |
| 1-Svolgimento corretti di quasi tutti i temi proposti2-Soluzione tecnica degli esercizi proposti, tale da rilevare adeguate capacità3- Qualche errore e incertezze o imprecisioni | 1-conoscenza di quasi tutti gli argomenti richiesti2-capacità nella risoluzione in modo autonomo dei problemi semplici3-esposizione corretta | Discreto | **7** |
| 1-svolgimento completo con rielaborazione di tutti gli argomenti2-capacità nella risoluzione dei problemi complessi | 1-conoscenza di tutti gli argomenti proposti2-capacità e autonomia nella risoluzione dei problemi | Buono-ottimo | **8-9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3-nessun errore, qualche imprecisione | 3- proprietà di linguaggio |  |  |
| 1-svolgimento completo con rielaborazione personale dei contenuti, dei concetti e delle procedure2-capacità di affrontare e risolvere problemi complessi anche in situazioni nuove3-nessun errore e/o imprecisione | 1-conoscenza e rielaborazione con capacità di sintesi e analitica di contenuti, concetti e procedure2-capacità di affrontare e risolvere problemi complessi anche in situazioni nuove3-proprietà di linguaggio e scorrevolezza nell’esposizione | Eccellente | **10** |