**ISTITUTO DI ISTRUZIONE A. MOTTI**

**PERCORSO TECNICO**

**PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024**

**CLASSE SECONDA INDIRIZZO TECNICO PER IL TURISMO**

**DISCIPLINA►DIRITTO ED ECONOMIA**

**CLASSE DI CONCORSO►A046 (Discipline giuridico economiche)**

|  |
| --- |
| *Docente CONTI LUCREZIA-GRAPS MIRELLA* |
| *Programmazione per classi parallele X SI □NO* |
| *Programmazione condivisa in sede di Riunione di materia X SI □NO* |

***Nota:***

1. Si indicano in *corsivo* gli *obiettivi minimi della disciplina in termini di conoscenze/competenze/abilità*
2. Si indicano con sottolineatura gli obiettivi minimi richiesti in sede di esami integrativi e di idoneità

**ELENCO MODULI/BLOCCHI TEMATICI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 1**  **► L’ordinamento della Repubblica Italiana**  **Periodo di svolgimento: Settembre/dicembre** | | |
| **CONOSCENZE**  Relativamente ai contenuti del blocco tematico si considerano obiettivi minimi il *: definire, illustrare negli aspetti essenziali i singoli concetti e istituti sotto indicati.*  Il Parlamento:  elettorato attivo e passivo,  composizione, bicameralismo,  legislatura, status di  parlamentare, funzioni ,  Iter legislativo  Il Governo:  funzioni, composizione, formazione, crisi  Il Presidente della Repubblica: ruolo, elezione, principali attribuzioni ,responsabilità.  La Magistratura:  funzione giurisdizionale,  l’indipendenza dei giudici  La Corte Costituzionale: funzioni, composizione  La Pubblica Amministrazione e autonomie locali: nozione e principi costituzionali e aspetti *essenziali* dei servizi sociali | **COMPETENZE**  Riconoscere e orientarsi nelle norme costituzionali che configurano e organizzano gli organi preposti alle funzioni legislativa, esecutiva e giurisdizionale.  Percepire il ruolo fondamentale degli organi di garanzia e di salvaguardia della Costituzione.  *Orientarsi nell’organizzazione politica e amministrativa a livello nazionale e locale* | **ABILITA’**  *Individuare e riconoscere i concetti noti; risolvere problematiche analoghe a quelle già esaminate; esporre in modo oggettivamente comprensibile.*  *Riconoscere* *gli organi centrali dello Stato* e le loro *principali* funzioni.  Riconoscere le funzioni *di base* degli enti locali territoriali.  *Saper distinguere un atto normativo del Parlamento, del Governo oppure una sentenza.*  Saper citare le fonti.  Comprendere e collocare nella realtà, *inerente al proprio vissuto (es. scuola)*, i principi costituzionali posti alla base dell’attività amministrativa.  Riconoscere le opportunità offerte alla persona, alla scuola e agli ambiti territoriali di appartenenza.  Utilizzare la terminologia specifica |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 2**  **► Il sistema economico e la sua evoluzione. I soggetti del sistema economico**  **Periodo di svolgimento: gennaio/aprile** | | |
| **CONOSCENZE**  Relativamente ai contenuti del blocco tematico si considerano obiettivi minimi il *: definire, illustrare negli aspetti essenziali i singoli concetti e istituti sotto indicati.*  Bisogni, beni, servizi e utilità  Strutture dei sistemi economici.  Le famiglie: reddito, consumo, risparmio, investimento.  Le imprese e la produzione.  Pil  Le attività economiche e lo Stato | **COMPETENZE**  *Utilizzare il lessico essenziale dell’economia politica*.  Individuare nell’economia la scienza delle decisioni di soggetti razionali che vivono in società.  *Comprendere gli elementi di base dell’economia politica*  *Essere in grado di riconoscere, nei comportamenti quotidiani, il proprio ruolo di operatore economico.*  Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del territorio nazionale.  Utilizzare il lessico essenziale dell’economia politica. | **ABILITA’**  *Individuare e riconoscere i concetti noti; risolvere problematiche analoghe a quelle già esaminate; esporre in modo oggettivamente comprensibile*  *Essere consapevole del carattere limitato delle risorse* e della conseguente necessità di doverle utilizzare nel modo più produttivo possibile  *Comprendere il ruolo positivo dello Stato* ogni volta in cui si propone di *soddisfare bisogni collettivi*.  *Riconoscere la varietà* e lo sviluppo storico *dei sistemi economici.*  *Riconoscere* e riflettere sulla diversa importanza delle *fonti di reddito familiare*, con particolare riferimento al fattore lavoro.    *Individuare i fattori produttivi.*  *Saper riconoscere le grandezze nazionali.*  *Individuare le entrate pubbliche* e le *possibili* finalità della gestione delle spese pubbliche. |
| **TITOLO DEL MODULO/BLOCCO TEMATICO NUMERO 3**  **►Il mercato**  **Periodo di svolgimento: maggio** | | |
| **CONOSCENZE**  Relativamente ai contenuti del blocco tematico si considerano obiettivi minimi il *: definire, illustrare negli aspetti essenziali i singoli concetti e istituti sotto indicati.*  Elementi costitutivi del mercato: domanda, offerta e prezzo.  Le diverse forme di mercato: concorrenza, oligopolio e monopolio.  Concetti fondamentali del mercato del lavoro  Il mercato della moneta.  L'inflazione | **COMPETENZE**  Interpretare le diverse tipologie di mercato e *cogliere le dinamiche della domanda e dell’offerta.*  Orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. | **ABILITA’**  *Individuare e riconoscere i concetti noti; risolvere problematiche analoghe a quelle già esaminate; esporre in modo oggettivamente comprensibile*  Riconoscere e rappresentare  graficamente *la domanda,*  *l’offerta e il prezzo di*  *equilibrio*  *Riconoscere gli elementi costitutivi del mercato*.  Comprendere *negli aspetti essenziali* le leggi di mercato.  Riconoscere le caratteristiche *principali* del mercato del lavoro e le *principali* opportunità lavorative offerte dal territorio  *Riconoscere* e confrontare *i diversi strumenti di pagamento*  Analizzare ed interpretare *semplici* dati statistici, grafici e tabelle.  Utilizzare la terminologia specifica |

|  |
| --- |
| **VALUTAZIONE** |
| * Attività di team-working * Analisi di casi * Attività di ricerca e approfondimento * Esercizi assegnati da svolgere a casa e relativo controllo * Test * Verifica orale * Verifica scritta semi-strutturata con risposte a scelta multipla, domande aperte, completamento di tabelle |

|  |
| --- |
| **STRUMENTI** |
| * Dispense/materiali forniti dal docente * Internet * Mappe concettuali * PC * Quotidiani * Riviste di settore * Schemi * Testo in adozione: Razzoli, Diritto ed economia tra mondo reale e digitale, Ed. Zanichelli * Video |

|  |
| --- |
| **METODOLOGIE** |
| * Lezione frontale * scoperta guidata * costruzione di schemi * esercitazioni guidate * analisi di casi. * Lettura della Costituzione o di altri testi normativi * Cooperative learning * Learning by doing * Peer education * Problem solving |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voti in decimi**  **Giudizio** | **Acquisizione dei contenuti** | **Abilità linguistiche ed espressive** | **Applicazione di conoscenze, principi, regole e procedure in ambito disciplinare** |
| 10  Eccellente | Rielaborazione completa e approfondita di tutti gli argomenti trattati | Esposizione dei contenuti in modo sicuro, efficace e articolato con utilizzo di un lessico ricco e appropriato. | Applicazione autonoma e corretta delle conoscenze acquisite nella soluzione di problemi/esercizi complessi |
| 9  Ottimo | Conoscenze complete e approfondite di tutti gli argomenti trattati. | Comunicazione chiara ed efficace, con utilizzo di un lessico appropriato. | Applicazione autonoma e corretta delle conoscenze acquisite nella soluzione di problemi/esercizi abbastanza complessi. |
| 8  Buono | Conoscenze complete  con qualche  approfondimento | Esposizione corretta e proprietà linguistica. | Esecuzione di problemi/ esercizi abbastanza complessi con applicazione delle conoscenze in modo corretto |
| 7  Discreto | Conoscenze complete,  non approfondite. | Comunicazione semplice con utilizzo di un lessico corretto | Esecuzione corretta di problemi/casi non complessi |
| 6  Sufficiente | Conoscenze essenziali  degli argomenti trattati. | Comunicazione semplice, con qualche incertezza e/o imprecisione. | Esecuzione corretta di casi/esercizi semplici e/o di routine. |
| 5  Insufficiente | Conoscenze superficiali, nozionistiche e non  adeguatamente assimilate. | Comunicazione non sempre coerente e appropriata. | Imprecisioni e/o errori non gravi nell’esecuzione di semplici esercizi/casi/compiti |
| 4  Gravemente  Insufficiente | Conoscenza parziale e molto superficiale dei contenuti | Comunicazione stentata e non appropriata | Gravi errori anche nell’esecuzione di esercizi estremamente semplici |
| 3  Gravissima Insufficienza | Conoscenze frammentarie, lacune  gravi e diffuse | Utilizzo di lessico scarno e inadeguato | Applicazione delle limitate conoscenze in modo casuale e/o con numerosi e gravi errori |
| 2-1  Gravissima insufficienza | Mancato possesso di conoscenze rilevabili o gravemente errate (scena muta all’orale, consegna di compiti in bianco) | Esposizione confusa e  incomprensibile | Mancato possesso di competenze rilevabili (Il mancato possesso di conoscenze accettabili rende impraticabile ogni valutazione in termini di competenze e capacità acquisite nella materia) |