



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

A. MOTTI

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO
ISTITUTO PROFESSIONALE DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
LICEO SCIENZE E CULTURA DELLA GASTRONOMIA
percorsi: ACCOGLIENZA TURISTICA, CUCINA, SALA-BAR, PASTICCERIA
Sede Centrale e segreteria - Via Gastinelli 1/B - 42123 Reggio Emilia - tel. 0522 383201
Sede di via Cialdini 3 - 42121 Reggio Emilia - tel. 0522 453519 - Sede di via Fogliani 1 - 42121 Reggio Emilia
Via Fratelli Rosselli 100/P - 42123 Reggio Emilia
Codice univoco: UFPVZT - C.F./P.I. 80012710358



www.motti.edu.it

reis00800r@istruzione.it

reis00800r@pec.istruzione.it

motti@istitutomotti.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS "MOTTI"
PER CONOSCENZA
RESPONSABILI DI SEDE

MOD. NUM. 1 STUDENTI RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

LA CLASSE _____ SEZIONE _____

CON SEDE IN VIA GASTINELLI VIA CIALDINI VIA FOGLIANI VIA ROSSELLI
C H I E D E

di poter svolgere una Assemblea di Classe, come previsto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 297/94
per

IL GIORNO ____/____/____

DURANTE LE SEGUENTI ORE DI LEZIONE

| ORE DI LEZIONE /DISCIPLINE COINVOLTE | DOCENTI DELL'ORA CHE FIRMA PER CONCESSIONE |
|--------------------------------------|--|
| 1^ | |
| 2^ | |
| 3^ | |
| 4^ | |
| 5^ | |
| 6^ | |
| 7^ | |
| 8^ | |

Per discutere il seguente ordine del giorno:

- Andamento della classe
- Problemi con i professori
- Organizzazione gite
- Varie ed eventuali

I RAPPRESENTANTI DI CLASSE (e/o studenti/studentesse della Classe)

Al termine dell'Assemblea i Rappresentanti (e/o studenti/studentesse della Classe) avranno cura di redigere il Verbale che si allega al presente modulo e che dovrà poi essere consegnato al Coordinatore di Classe. Il Coordinatore, dopo averne preso visione, consegnerà il Verbale ai responsabili di Sede che provvederanno ad inserirlo nell'apposito raccoglitore. Nella sede di via Gastinelli sarà consegnato all'Ufficio Dirigenza.

Si ricorda che, ai sensi dell'Art. 13 e 14 del Decreto Legislativo n. 297/1994, il Dirigente o un suo delegato, potranno esercitare il diritto di assistere e/o intervenire nel corso dell'Assemblea. Sarà cura del corpo docente che ha concesso l'ora di Assemblea garantire l'opportuna vigilanza stando nei pressi dell'aula.

AI SENSI E NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO AUTORIZZA QUANTO SOPRA RICHIESTO

REGGIO EMILIA, ____/____/____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisa Moscatelli